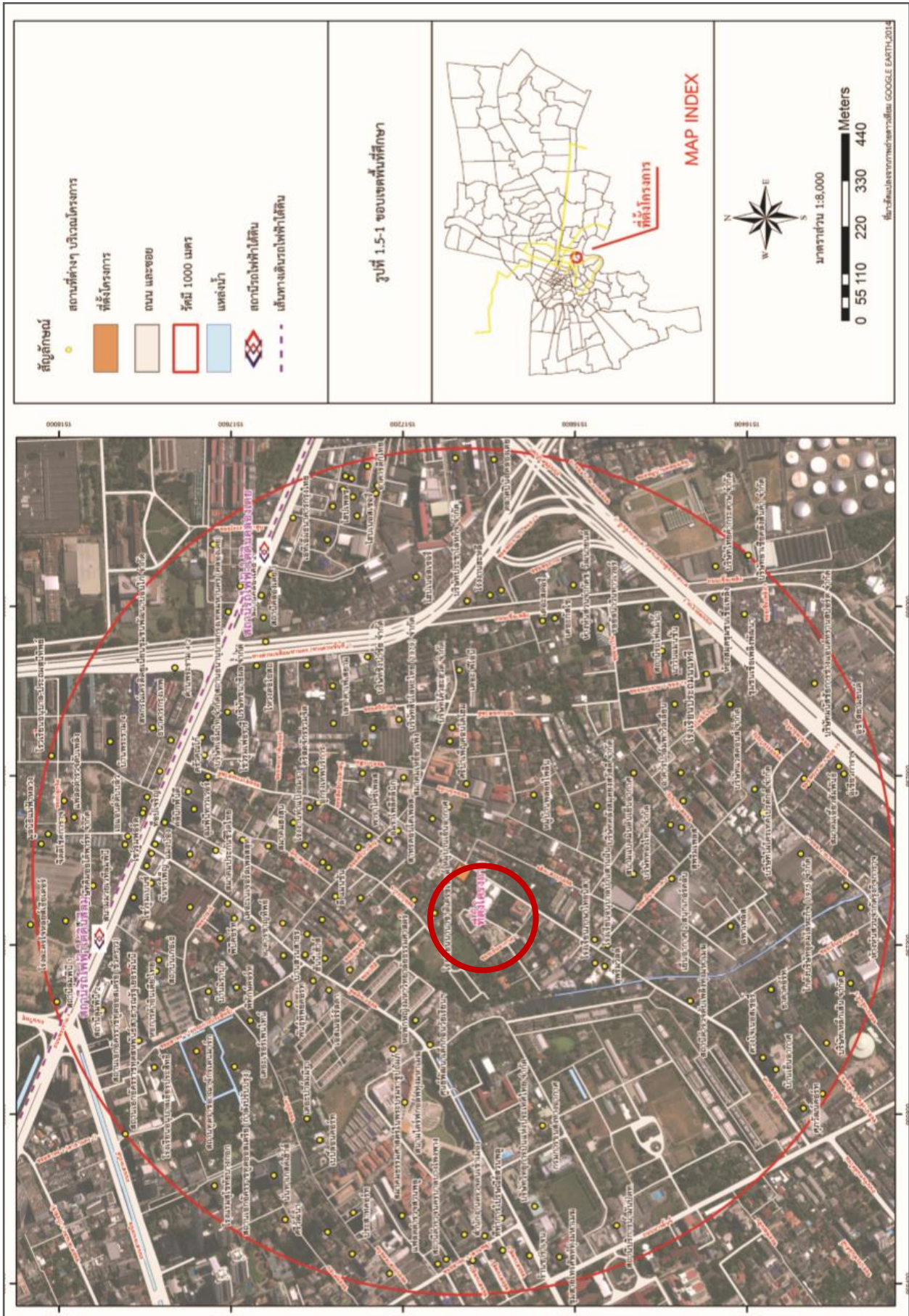


ภาคผนวก รูปภาพ

ภาคผนวก 13

ที่ตั้งโครงการ ตัวอาคาร และรอบโครงการ

ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1

ตัวอาคาร และพื้นที่รอบโครงการ



ป้ายชื่อโครงการ

ภาพที่ 2



1. ตัวอาคาร



2. ทิศตะวันออก

ติดกับอาคารพาณิชย์ 4 - 5 ชั้น



3. ทิศเหนือ

ติดกับถนนเย็นอากาศ

ถัดไป อาคารพาณิชย์ 3 - 4 ชั้น



4. ทิศใต้

ติดกับ ซอยส่วนบุคคล
และ บ้านพักอาศัย 1 - 2 ชั้น



5. ทิศตะวันตก

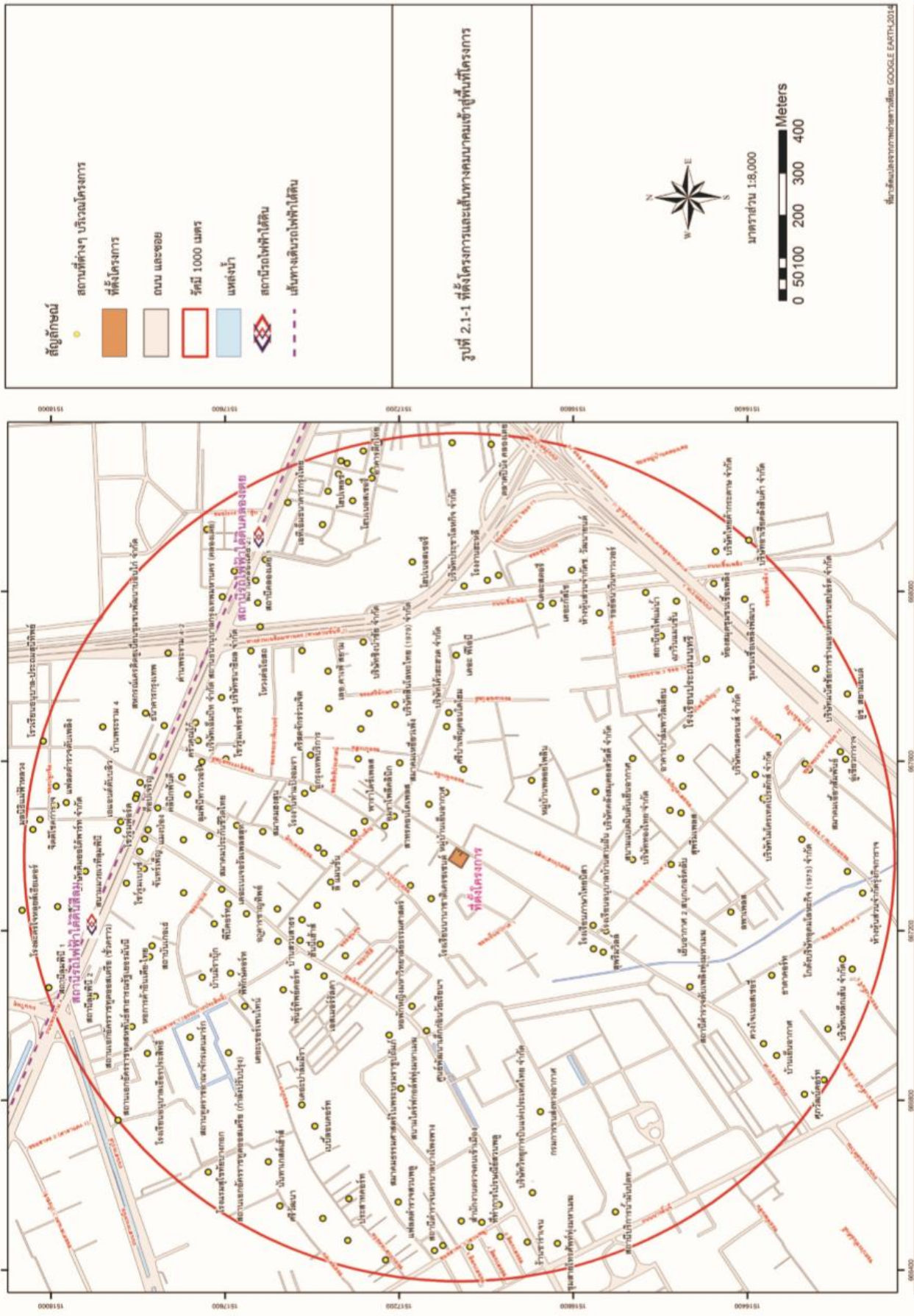
ติดกับ บ้านพักอาศัย 1 - 2 ชั้น

ภาพที่ 3

ภาคผนวก 14

งานจราจร ภายใน ทางเข้า-ออกโครงการ และ
บริการ รถส่งจุดเชื่อมต่อรถ สาธารณะ

แผนผัง แสดงเส้นทางจราจร รอบโครงการ



ภาพที่ 4

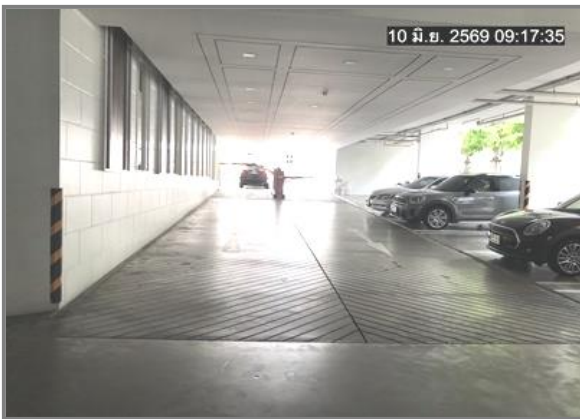
พื้นที่ลานจอดรถ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตลอด 24 ชั่วโมง ทางเข้า-ออกโครงการ และประจำลานจอดรถ
ภายในโครงการ



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ตรวจสอบ การเข้า-ออก รถ และบุคคล
- ควบคุมดูแล การจราจร ทางเข้า - ออก โครงการ
กับ ถนนสาธารณะ



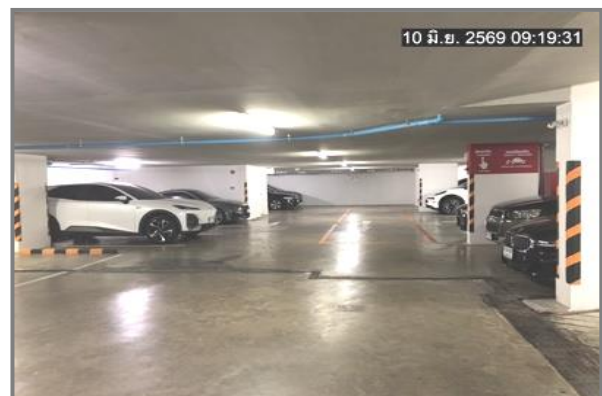
ลานจอดรถ ชั้น 1



ลานจอดรถ ชั้น B1-A



ลานจอดรถ ชั้น B1-B



ลานจอดรถ ชั้น B2



อำนวยความสะดวก รถตู้ต่างๆ

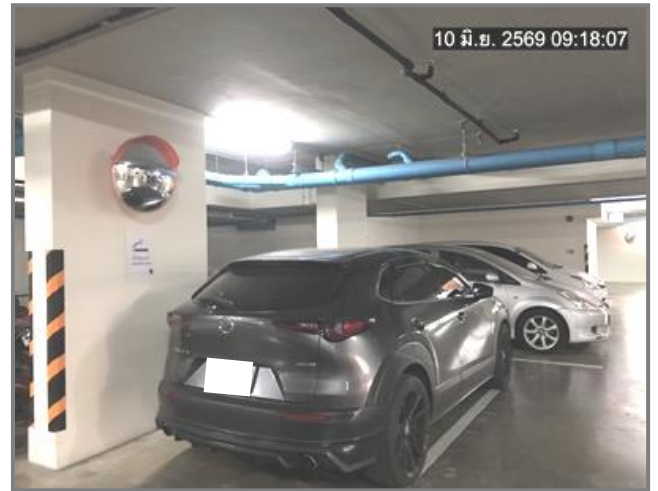
- จุดเชื่อมต่อ รถสาธารณะ
MRT สถานี ลุมพินี

ภาพที่ 5

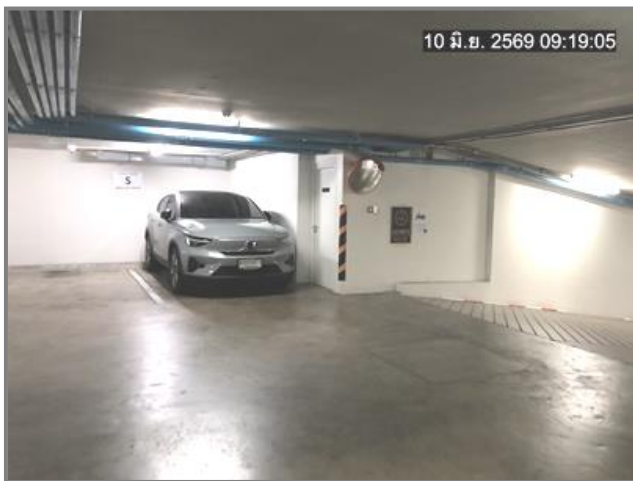
กระจกโค้ง ภายในพื้นที่ลานจอดรถ



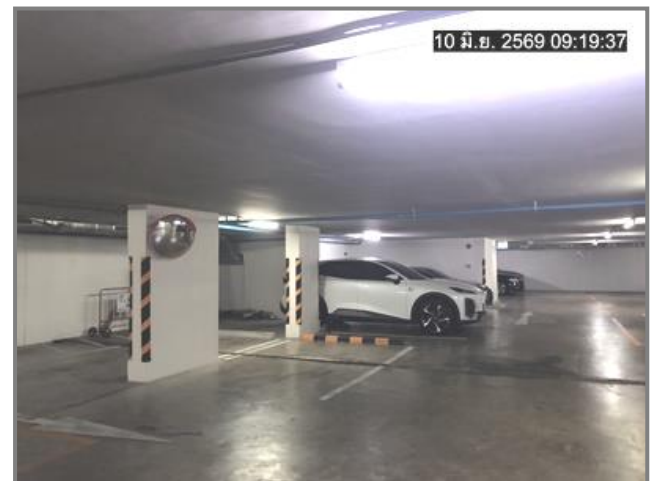
กระจกโค้ง ลานจอดรถ ชั้น B1-A



กระจกโค้ง ลานจอดรถ B1-A



กระจกโค้ง ลานจอดรถ ชั้น B1-B



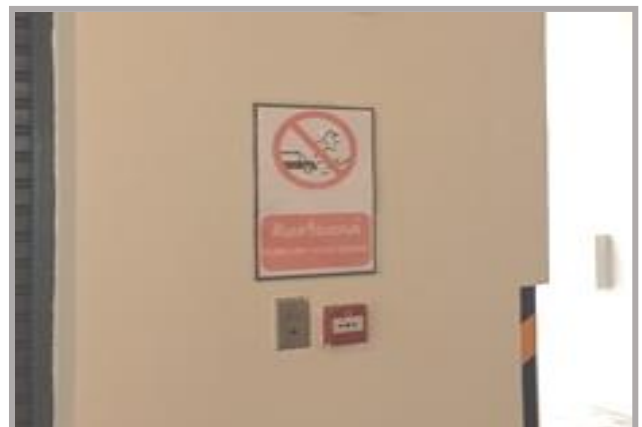
กระจกโค้ง ลานจอดรถ ชั้น B2

ภาพที่ 6

ป้าย และสัญลักษณ์จราจร



ป้ายสัญลักษณ์จราจร ป้ายจำกัดความเร็วรถ



ป้ายสัญลักษณ์ ดับเครื่องยนต์
ขณะจอดรถ ภายในลานจอดรถ

ภาพที่ 7

ภาคผนวก 15

งานระบบสาธารณูปโภค

ระบบประปา

การใช้น้ำภายในโครงการ



ตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจเช็ค ชุด Control และอุปกรณ์ภายในตู้
- ตรวจเช็ค Booster Pump
- ตรวจเช็ค แรงดัน ก่อน-หลัง ผ่าน BP PRV และแรงดัน ตามชั้น: ทุกวัน



ล้างทำความสะอาดประจำปี

ทำความสะอาด แท็งก์ประปา

: ทุกปี

ภาพที่ 8

ร่างระเบียบ รอบโครงการ



ทิศเหนือ : ด้านข้างอาคาร



ทิศใต้ : ด้านข้างอาคาร



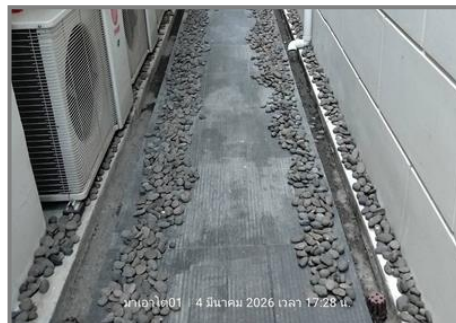
ทิศตะวันตก : ด้านหลัง อาคาร



ทิศตะวันออก : หน้าอาคาร

งานตรวจเช็ค และทำความสะอาด ทางระบายทิ้ง น้ำฝน

ก่อน - หลัง ฤดูฝน มิให้มีการอุดตันทางระบายน้ำ



ระบบบำบัดน้ำเสีย

ภายในโครงการ

- ตรวจเช็ค ชุด Control ถูกลอย บั้มสูบน้ำทิ้ง : ทุกวัน / ทดสอบ : ทุกสัปดาห์
- แก้ไขเบื้องต้น ประสานงาน ช่าง : กรณีอุปกรณ์ชำรุด



- ตรวจเช็ค ชุด Control และอุปกรณ์ภายในตู้
- ตรวจเช็ค ทดสอบการทำงาน ถูกลอย และบั้มสูบน้ำทิ้ง : ตรวจทุกวัน / ทดสอบทุกสัปดาห์



- แก้ไข เปลี่ยนถูกลอย : เมื่อพบว่าชำรุด



- ตรวจเช็ค บ่อไขมัน / บ่อเก็บตะกอน / บ่อกรองและดัก และ สูบทิ้ง / เติมจุลินทรีย์ ช่วยสลายกากบ่อบำบัดน้ำเสีย : สัปดาห์ / เดือน / ปี หรือ ตามความเหมาะสม : ตามความเหมาะสม (ขึ้นอยู่กับ ปริมาณในบ่อ)



- ตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง 3 จุด ก่อนเข้าระบบ / หลังออกระบบ / บ่อพักน้ำ ระบายสู่ ท่อสาธารณะ : ทุกเดือน



ภาคผนวก 16

งานด้านอาชีพอนามัย และการกำจัดมูลฝอย

ความสะอาด และการกำจัดขยะมูลฝอย

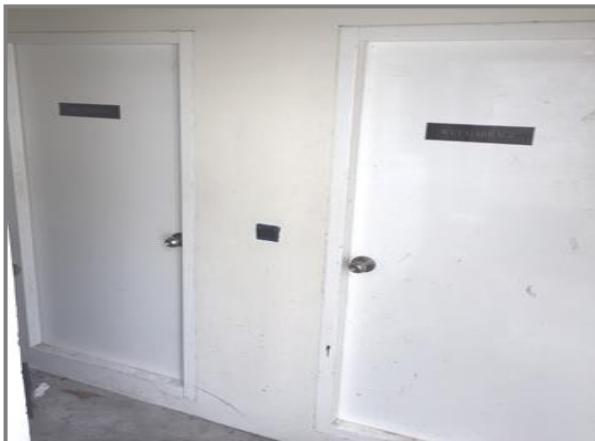
ห้องพักขยะตามชั้น และห้องรวม



แม่บ้าน ดูแลรักษาความสะอาดสม่ำเสมอ
: ทุกวัน



ห้องพักขยะ ตามชั้นพักอาศัย ส่วนกลาง
พร้อมถังขยะ และป้ายสัญลักษณ์
รณรงค์ คัดแยกประเภท



ห้องพักขยะรวม พื้นที่ส่วนกลาง



แม่บ้านทำความสะอาด ห้องพักขยะตามชั้น และ
ห้องพักขยะรวม
: สัปดาห์ละ 1 ครั้ง



ประสานงาน เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต เก็บขยะ
: สัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ภาคผนวก 17

งานระบบไฟฟ้า

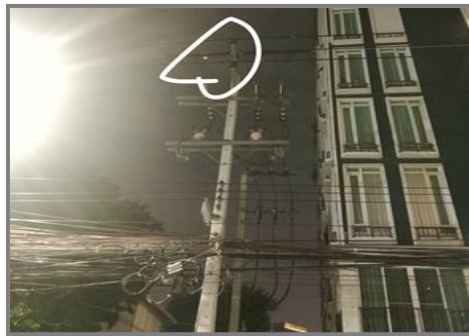
ไฟฟ้าหลัก

(สวิตช์ไฟแรงสูง / หม้อแปลงไฟฟ้า แผงจ่ายไฟหลัก / แผงจ่ายไฟย่อย / ชุดสลับจ่ายไฟ ฯลฯ)



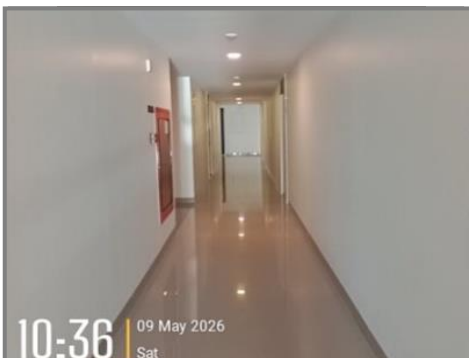
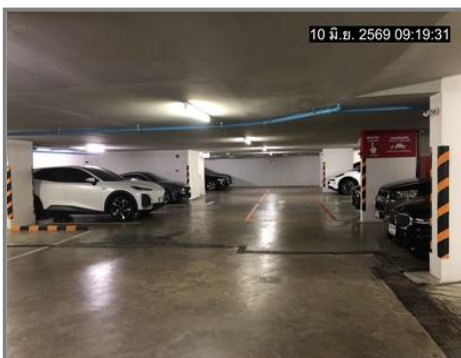
- ตรวจเช็ค กระแส แรงดัน
อุณหภูมิ ฯลฯ การทำงาน โดยรวม
: ทุกวัน

- ประสานงาน การไฟฟ้าฯ / ช่าง
หากไฟตก ฯลฯ
: กรณีผิดปกติ



ตรวจเช็ค อย่างละเอียด ประจำปี
- หม้อแปลง MDB และอุปกรณ์ไฟฟ้า
: ทุกปี (แผน PM เดือน พฤศจิกายน)
กรณีฉุกเฉิน :

แสงสว่างภายในโครงการ



ไฟฟ้าสำรอง (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า : Generator)



ตรวจเช็ค / ทดสอบการทำงาน

- ทดสอบ Run การทำงานเครื่องยนต์ /
น้ำมันเครื่อง / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง / แบตเตอรี่ / อุณหภูมิ / การระบายความร้อน
- : ทุกวัน / ทุกสัปดาห์



ภาพที่ 13

ตรวจเช็ค ประจำปี

- ตรวจเช็ค ทดสอบการทำงาน อย่างละเอียด
พร้อม เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมัน ฯลฯ
- : ปีละครั้ง (แผน PM เดือน พฤศจิกายน)

ภาคผนวก 18

งานป้องกัน และอพยพหนีไฟ

ระบบแจ้งสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้ (Alarm)

(ครอบคลุม พื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินชั้นพักอาศัย ลานจอดรถ ห้องเครื่อง ห้องชุด พื้นที่สันทนาการ)

ชุด Control และอุปกรณ์เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ตู้ FCP / Graphic / Module / Smoke / Heat / Bell / Manual Station / เป็นต้น (แผนทดสอบเดือน พฤศจิกายน)



- ตรวจสอบหน้าตู้ Control และ
การทำงานโดยรวม
พร้อมแก้ไขเบื้องต้น

: ทุกวัน

- ทำความสะอาด ระบบ และอุปกรณ์

: สัปดาห์



ทดสอบอุปกรณ์ เต็มระบบ

- ชุด Control

- อุปกรณ์ รับแจ้ง-เหตุ

- การหน่วงเวลา

- ระดับเสียง Alarm

- อุปกรณ์แจ้งเสียงด้วยมือ

- Intercom ภายใน

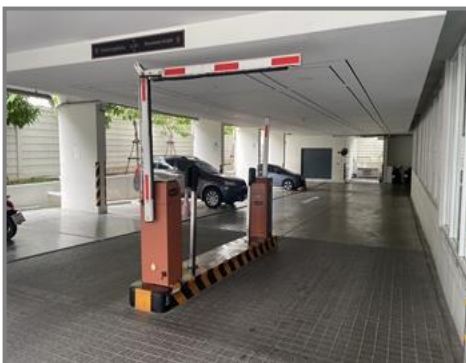
- การฟ่งต่อระบบที่เกี่ยวข้อง

ได้แก่ ลิฟต์ โยตัวที่ ชั้น 1

ใช้ได้เฉพาะ ลิฟต์ดับเพลิง

ไม้กั้น / บัตรผ่านประตู

: ทุก 6 เดือน



- ประสานงาน ช่างแก้ไข

: กรณี อุปกรณ์ชำรุด

ระบบมีปัญหา

หัวรับน้ำดับเพลิง

ติดตั้ง บริเวณหน้าโครงการ

- ตรวจสอบเช็ค สภาพอุปกรณ์พร้อมใช้งาน
- ฝาครอบ ภายในปากท่อ ไม่มีสิ่งอุดตัน
- : ทุกวัน



ภาพที่ 15
อุปกรณ์ดับเพลิง

ตามชั้นพักอาศัย และลานจอดรถ (ระบบท่อแห้ง)

- ตรวจสอบเช็ค สภาพอุปกรณ์พร้อมใช้งาน : ทุกวัน
- ตรวจสอบเช็ค แรงดัน และเคมีในถังดับเพลิง : ทุกเดือน
(น้ำยาเคมีภายในถัง เปลี่ยน 2 - 5 ปี ตามความเหมาะสม)
- ทดสอบ ฉีดน้ำ ดับเพลิง (ท่อแห้ง) : ทุกปี
- พร้อมซ้อมอพยพหนีไฟ : ทุกปี (แผนรายปี พฤศจิกายน)

อุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง

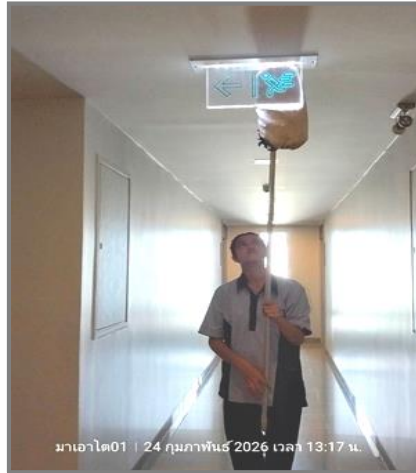
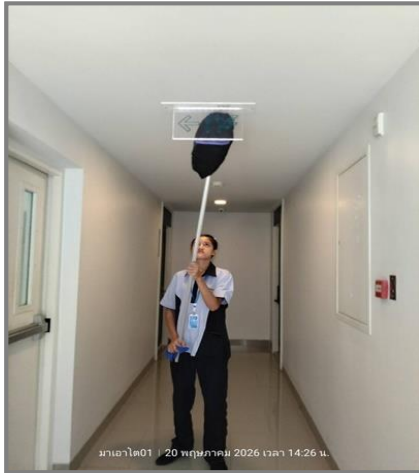
ประกอบด้วย สายฉีดน้ำ ถังดับเพลิง ข้อต่อสวมเร็ว



ภาพที่ 16

ป้ายบอกเส้นทางหนีไฟ (Fire Exit)

ตามชั้นพักอาศัย และลานจอดรถ



ภาพที่ 17

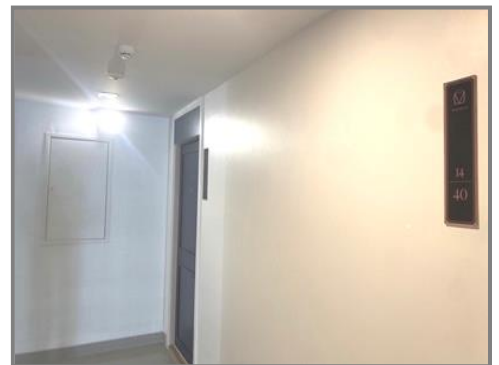
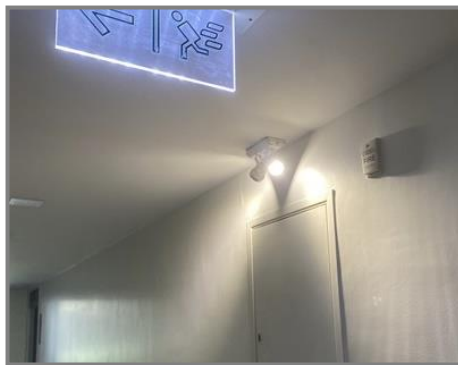
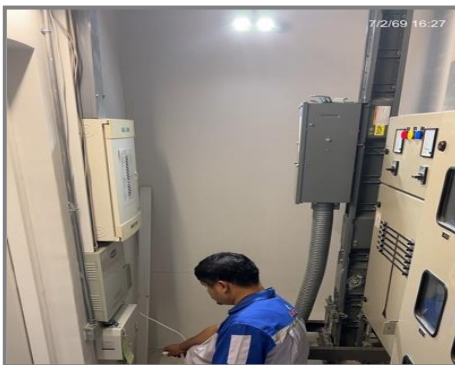
ป้ายบ่งชี้ทางหนีไฟ ตามชั้น
ฝั่งทิศตะวันตก

ป้ายบ่งชี้ทางหนีไฟ ตามชั้น
ฝั่งทิศตะวันออก

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
ติดที่ผนัง หน้าลิฟต์ ทุกชั้น

เครื่องเพจุกเจน (Emergency Light)

พื้นที่ส่วนกลาง ภายในโครงการ ได้แก่
ตามชั้นพักอาศัย ลานจอดรถ บันไดหนีไฟ ห้องเครื่อง



ภาพที่ 18

ตรวจเช็ค และทดสอบ ป้ายบอกทางหนีไฟ และเครื่องไฟฉุกเฉิน

- ตรวจเช็ค สภาพอุปกรณ์พร้อมใช้งาน : ทุกวัน

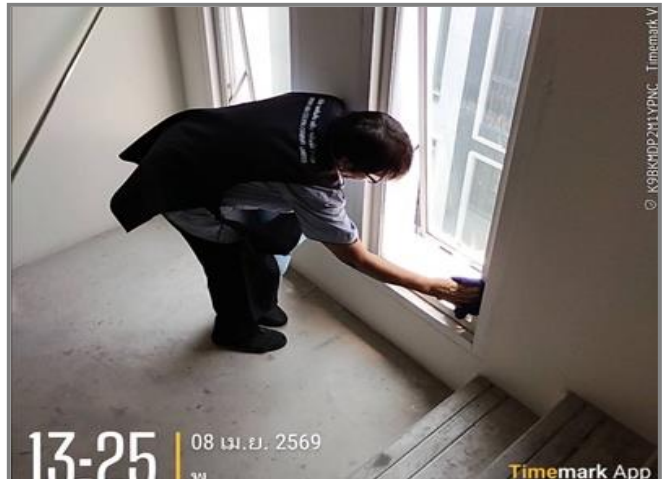
- ทดสอบ การจ่ายไฟ จากแบตเตอรี่

และ ปล่อยให้คลายประจุ

: ทุกเดือน



บันไดหนีไฟ ตามชั้น



- ตรวจเช็ค ไม่มีสิ่งกีดขวาง ทางบันไดหนีไฟ
ช่องลม และการเปิด-ปิดประตู : ทุกวัน
- ตรวจเช็ค แสงสว่าง ช่องทางเดิน : ทุกวัน
- ทำความสะอาด พื้นทางเดิน และราวบันได : ทุกสัปดาห์

กิจกรรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี

รูปภาพแผนซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 อบรมโดย เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เขตทุ่งมหาเมฆ

(แผนซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2569 กำหนดเดือน พฤศจิกายน)

ภาคทฤษฎี และปฏิบัติ : การระงับเหตุเบื้องต้น



ภาคปฏิบัติ :

ขั้นตอน เมื่อพบเหตุ การระงับเหตุ และการอพยพหนีไฟ



ซ้อมแผนฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติกรณี ลิฟต์ค้าง / สัญญาเตือนภัยดัง ไฟดับ / ผู้ป่วย-บาดเจ็บ / ภัยน้ำท่วม



ภาคผนวก 19

งานระบบรักษาความปลอดภัย และการติดต่อสื่อสาร

งานระบบรักษาความปลอดภัย ภายใน และรอบอาคาร

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง

- ตรวจสอบ การเข้า-ออก รถ และบุคคล
- ควบคุมดูแล การจราจร ทางเข้า - ออก โครงการ กับ ถนนสาธารณะ
- ติดคอมไฟแสงสว่าง รอบโครงการ
- ปลุกต้นไม้ ยืนต้น รอบโครงการ

(แผนฉุกเฉิน และงานอบรม เดือน พฤศจิกายน 2569)



งานระบบไม้กั้นรถ และการผ่านเข้าอาคาร ทางเข้า - ออก โครงการ ตัวอาคาร และตามชั้นพักอาศัย



ไม้กั้นรถ ทางเข้า-ออกโครงการ

- ตรวจเช็ค ทดสอบ การทำงาน

: ทุกวัน

- แก้ไขเบื้องต้น และประสานงาน ผู้ติดตั้ง

: กรณีอุปกรณ์ชำรุด



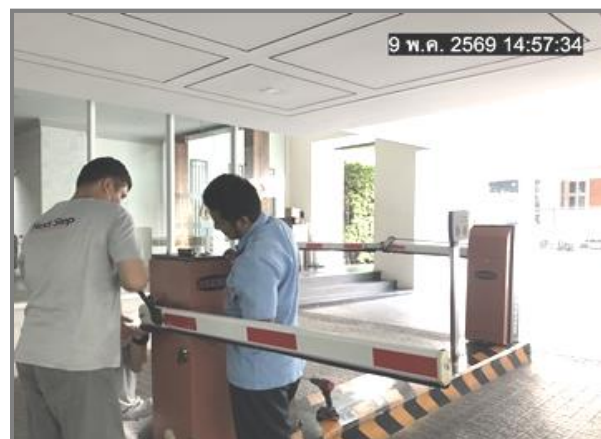
บัตรผ่านเข้าอาคาร และชั้นพักอาศัย

- ตรวจเช็ค ทดสอบ การทำงาน

: ทุกวัน

- แก้ไขเบื้องต้น และประสานงาน ผู้ติดตั้ง

: กรณีอุปกรณ์ชำรุด



ระบบ กล้องวงจรปิด (CCTV)



ตัวกล้องวงจรปิด

- มีการติดตั้ง พื้นที่รอบโครงการ
- ทางเดินเข้าห้องพักอาศัย ตามชั้น
- ตรวจเช็ค แบตเตอรี่สำรอง เครื่องบันทึกภาพ



ตรวจเช็ค และทดสอบการใช้งาน

- ตรวจเช็ค ตัวกล้องมุมกล้อง และเพิ่มวงจรปิดพื้นที่เสี่ยง
- ตรวจเช็ค DVR และ Hard disk การบันทึกที่ย้อนหลัง
- ตรวจเช็ค ความคมชัดภาพบันทึก

: ทุกวัน

- แก้ไขเบื้องต้น และประสานงาน ผู้ติดตั้ง

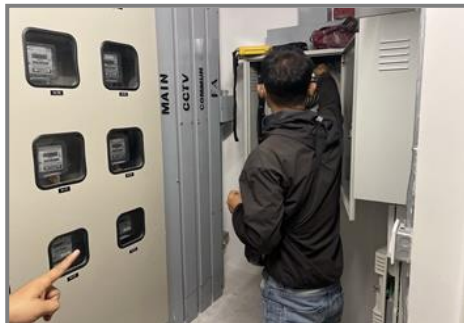
: กรณีอุปกรณ์ชำรุด

ระบบ การสื่อสาร

- ตรวจเช็คสัญญาณ และการใช้งาน : ทุกวัน
- แก้ไขเบื้องต้น และประสานงาน ผู้ติดตั้ง : กรณีชำรุด



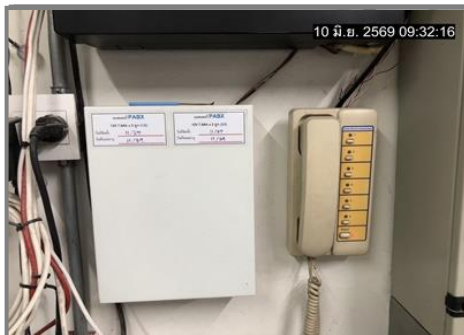
- ระบบโทรศัพท์ ภายใน PABX
- ระบบโทรศัพท์ พื้นฐาน PABX
- ระบบโทรศัพท์ เคลื่อนที่



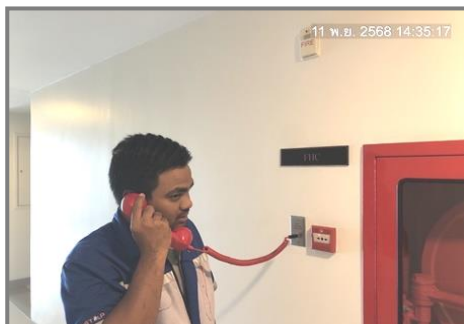
- ระบบสื่อสาร โทรทัศน์ (C-band / ku-band / ดาวเทียม
- เสาอากาศ ภาคพื้นดิน
- Fiber Optic สายสัญญาณ



- ระบบสื่อสาร ผ่านอินเทอร์เน็ต (สายไฟ Fiber Optic) และโทรศัพท์เคลื่อนที่



- ระบบโทรศัพท์ภายใน ระบบ ลิฟต์
- เหตุฉุกเฉิน กรณีลิฟต์ค้าง



- ระบบโทรศัพท์ภายใน ระบบ Alarm
- เหตุฉุกเฉิน กรณีเพราะระบบเพลิงไหม้ (รอบแผนทดสอบ เดือน พฤศจิกายน 2569)

ระบบ ระบายอากาศ ระบายอากาศ โดยวิธีธรรมชาติ

ช่องลม บันไดหนีไฟ ทางเดินส่วนกลาง ตามชั้น ลานจอดรถ ชั้น 1



บันไดหนีไฟ



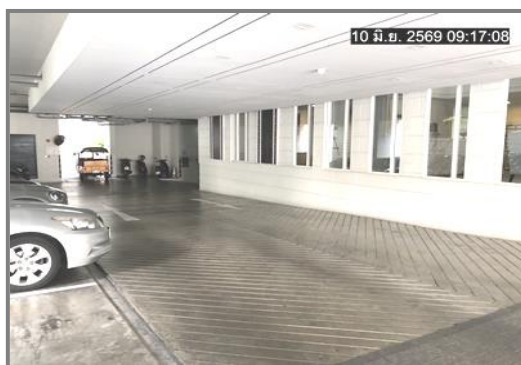
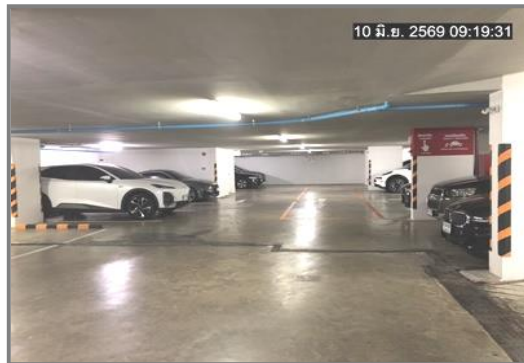
ลานจอดรถ ชั้น 1



ทางเดินส่วนกลาง ชั้นพักอาศัย

ระบายอากาศ โดยวิธีกล

พัดลมดูดอากาศ และเติมอากาศ เพื่อระบายอากาศ ภายในลานจอดรถ ชั้นใต้ดิน 1 - 2



- ตรวจเช็ค ชุด Control และอุปกรณ์สั่งการภายในตู้ : ทุกวัน
- ตรวจเช็ค การทำงานโดยรวม : ทุกวัน
- แก้ไขเบื้องต้น และประสานงาน ผู้ติดตั้ง : กรณีอุปกรณ์ชำรุด

ภาพที่ 25

ภาคผนวก 20

พื้นที่สันทนาการ

พื้นที่สีเขียว

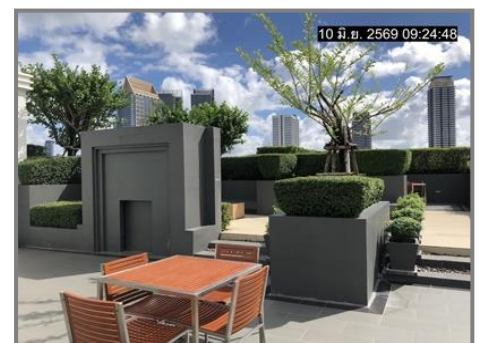
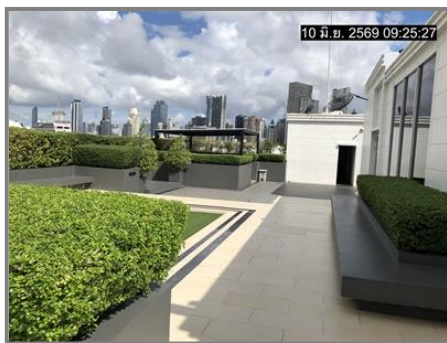
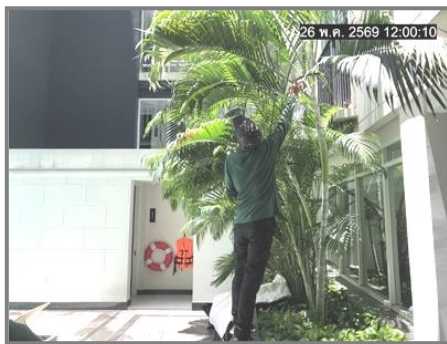
ภายในโครงการ

ชั้น 1

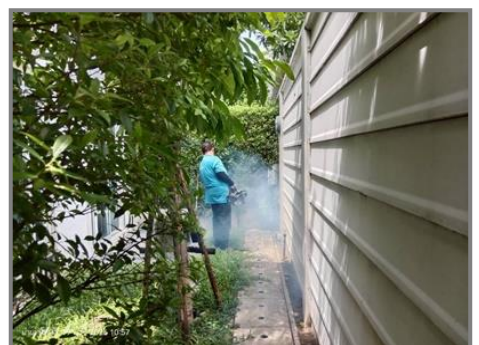
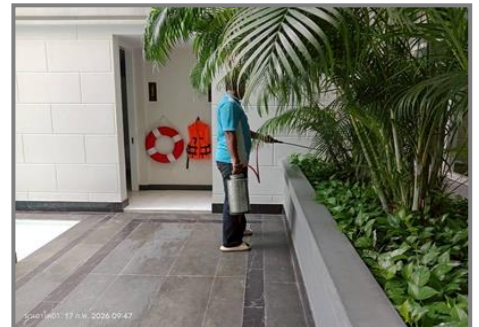
ต้นไม้ ยืนต้น ชั้นล่าง รอบโครงการ



ชั้น 2



งานดูแล และตักแต่งสวน ภายในโครงการ



สระว่ายน้ำ และ พื้นที่โดยรอบ



สระว่ายน้ำ และพื้นที่รอบสระ

ภาพที่ 28

ป้ายบอกระดับความลึก

จุดล้างตัว ก่อนลงสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 29

ห้องน้ำ และลิ้นชักเกอร์

สำหรับเก็บของใช้ส่วนตัว



ภาพที่ 30



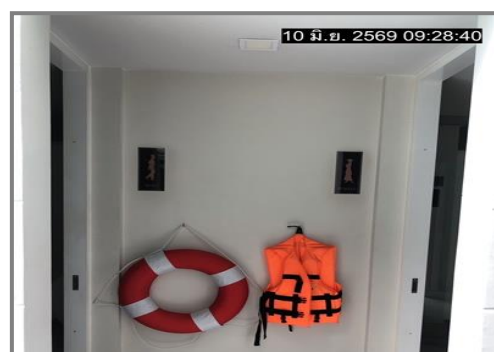
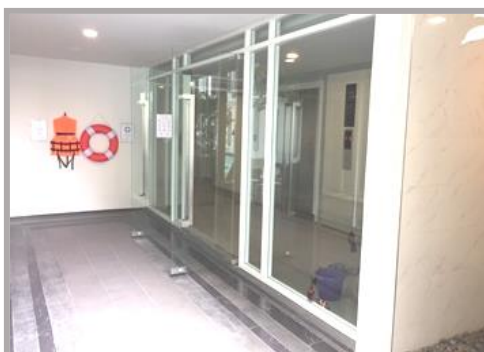
ภาพที่ 31

มุมห้องน้ำ ลิ้นชักเกอร์ จุดเปลี่ยนเสื้อผ้า
ติดสระว่ายน้ำ

ห้องน้ำ ชาย-หญิง
ห้องส้วม พื้นที่แยกกัน

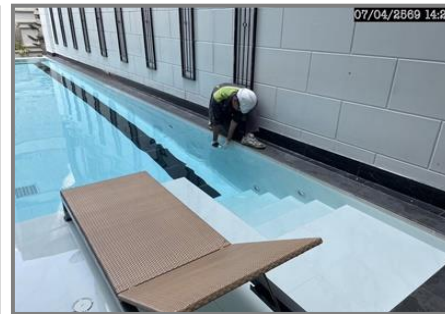
อุปกรณ์ช่วยชีวิต และการบำรุงดูแลรักษา

สระว่ายน้ำ



ภาพที่ 32

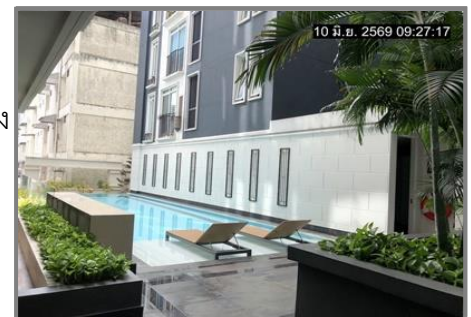
การดูแล และบำรุงรักษา สระว่ายน้ำ



- ตรวจสอบ สภาพ กระเบื้อง โครงสร้าง ไฟแสงสว่าง : ทุกวัน (วันละ 3 ครั้ง)
ภายในสระว่ายน้ำ และพื้นที่โดยรอบ
- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ชัด ดุด ตักเศษใบไม้ เต็มเกลือ : ทุกวัน
- เช็คค่า PH และคลอรีน คงเหลือในสระว่ายน้ำ : ทุกวัน (วันละ 2 ครั้ง)
- ล้างถังกรอง : สัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง
- ตรวจสอบ เช็ค ชุด Control ปุ่ม เครื่องคลอรีน จากเกลือ : ทุกวัน
- ล้างกระบอกเซลล์เกลือ : 500 ชม. หรือ หน้าเครื่องโซล



- จัดซื้อเปลี่ยน แก้ว และประสานงาน ช่าง : กรณีอุปกรณ์ชำรุด



ป้ายระเบียบ ข้อปฏิบัติ

ผู้ให้บริการ สระว่ายน้ำ รายละเอียดเบื้องต้น ได้แก่

- ต้องสวมชุดว่ายน้ำ
- ต้องชำระร่างกายก่อนลงสระว่ายน้ำ
- ห้ามผู้มีโรคติดต่อ ตาแดง ฯลฯ
- ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณ
- ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือ เครื่องแก้ว เข้าภายในพื้นที่

